



ประกาศสถานีตำรวจภูธรพทุเตย

เรื่อง การกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน

ตามทีสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีนโยบายที่จะปรับปรุงพัฒนาระบบงานตำรวจเพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่รักษาความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน การให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เสมอภาคความเป็นธรรม และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจเกิดประสิทธิผล สมเจตนารมณ์ตามนโยบายจึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการบริการประชาชน เป็นพันธะสัญญา

สถานีตำรวจภูธรพทุเตย เล็งเห็นความสำคัญในการให้บริการประชาชนเป็นภารกิจสำคัญยิ่งที่ข้าราชการตำรวจทุกคนต้องพึงปฏิบัติเพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจในระดับหนึ่ง โดยกลั่นกรองระดมความคิดร่วมกับหัวหน้าสายงานด้านต่างๆ ในสถานีตำรวจ กำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน และเจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถปฏิบัติได้จริง ซึ่งได้กำหนดกรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ มีด้วยกัน ๕ ด้าน กล่าวคือ

๑. งานด้านธุรการและอำนวยความสะดวก
๒. งานด้านป้องกันปราบปราม
๓. งานด้านการจราจร
๔. งานด้านสอบสวน
๕. งานด้านสืบสวน

รายละเอียดปรากฏพันธะสัญญากับประชาชน ของสถานีตำรวจภูธรพทุเตย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน

จึงประกาศให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(หัสไชย สาจ้อย)

ผู้บังคับการสถานีตำรวจภูธรพทุเตย

จังหวัดเพชรบูรณ์

พันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน

พันธะสัญญางานธุรการและอำนวยความสะดวกกับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	
๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.

พันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน
พันธะสัญญางานธุรการและอำนวยความสะดวกกับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๗. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม
๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องถิ่นที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.
๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายข้อไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ วัน	๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. ๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน

พันธสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน
พันธสัญญางานป้องกันปราบปรามกับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ดำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่	สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน	- ตามสภาพความพร้อมของ แต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร.กำหนดไว้
๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชม.โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น เขตตรวจแต่ละเขตมี ตำรวจสายตรวจ จยย.จำนวน ๘ นาย นอกจากนั้นยังมีสายตรวจจรยนต์ ๑ สาย และสายตรวจเดินเท้าจำนวน ๑๒ นายและ อาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม ปฏิบัติร่วมด้วย (กรณีมีกำลังพลไม่เพียงพอให้จัดสรรตามความเหมาะสมที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ)	

พันธสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน

พันธสัญญางานป้องกันปราบปรามกับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๓. การระงับเหตุ / ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือ ขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจใน พื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ตำรวจไป ระงับเหตุ หรือ ให้บริการตามที่ได้รับ แจ้ง ภายในเวลา ๕ นาท	วิธีคำนวณเวลา ๑.เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้แจ้ง ติดต่อ แจ้งเหตุหรือขอรับบริการ มาถึง ตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ ตำรวจ ไปยังจุดเกิดเหตุ หรือ จุด ที่ ให้บริการ ๒.ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง ก.ช่วงเวลา การรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อ กับพนักงาน โทรศัพท์ครั้งแรก ข.ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่ง ข้อมูลการรับแจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจ (พนักงาน โทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงาน วิทยุ พนักงานวิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ สายตรวจ ค.ช่วงเวลาเจ้าหน้าที่ตำรวจ สาย ตรวจเดินทางไปยังจุดเกิด เหตุ หรือจุดที่ให้บริการปัจจัยที่ควร คำนึง ๑.ขนาดและลักษณะพื้นที่ รับผิดชอบ ๒.ความสะดวกในการคมนาคม ๓.ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงานโทรศัพท์ และ เครื่องมือ สื่อสาร ๔. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ ๕. สภาพการจราจรในช่วงเวลา ต่าง ๆ ๖. อื่น ๆ ตามสภาพของ พื้นที่

พันธสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน
พันธสัญญางานป้องกันปราบปรามกับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๔. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานีตำรวจ(ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา /ผู้ต้องกักขังจะได้รับการควบคุม อย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สืบปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถาน	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจ จะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะ จำนวน ๔ หมายเลข โดยใช้ระบบคนตอบรับ	สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรศัพท์เข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการ อย่างน้อย ๔ หมายเลข

พันธสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน
พันธสัญญางานจราจรกับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑.การจัดกำลังตำรวจ ควบคุม และจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำ ทางแยก ๗ จุด กำลังจุดละ ๑ นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ ๕ จุด กำลัง จุดละ ๑ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๐๐.๐๑- ๐๔.๐๐ น. และ ๐๕.๐๐-๒๔.๐๐ น.	
๒.จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจร ไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ /รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการ จราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชาชน ร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจร ไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม. หรือ ช่วงเวลาใด)- - สายตรวจจราจรเดินทาง ถึงที่เกิดเหตุ ภายใน ๕ นาที - จัดกำลังสายตรวจ ๑๓ สาย จำนวน ๑๓ นาย - จัดกำลังสายตรวจ ๕ สาย จำนวน ๕ นาย (กรณีมีกำลังไม่เพียงพอให้จัด ตามความเหมาะสมที่สามารถ ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลาตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร เดินทางไปพบ ผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
๓.การอำนวยความสะดวกด้านเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร จับกุมออกใบสั่ง และ เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่ เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัด เจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดี ประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงาน สอบสวน เพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับและรับ ใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเอง ได้)ภายใน ๑ วัน ทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)	

พันธสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน
พันธสัญญางานจราจรกับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๕. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือ ยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณา มีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อ พิจารณา	ภายใน ๓๐ วันทำการ	

พันธสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน

พันธสัญญางานสอบสวนกับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การแจ้งเอกสารหาย	๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวัน เพื่อเขียน บันทึกประจำวันเอกสารหาย ๒. พนักงานสอบสวน ลงนามในบันทึกประจำวัน วันในข้อที่รับแจ้ง ๓. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันมอบสำเนา บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง* ประชาชนมีทางเลือกที่ สามารถใช้บริการได้ ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก แจ้งความ ออนไลน์ (ป.วิ อาญา ม.๑๒๔)	ภายใน ๓๐ นาที	นับตั้งเวลาที่ เจ้าหน้าที่ รับแจ้ง
๒. การเปรียบเทียบ ปรับตามใบสั่ง	๑. นำใบสั่งไปพบ พนักงานสอบสวนเพื่อ กำหนดอัตราปรับ เที่ยบปรับ ๒. ชำระค่าปรับที่เสมียน เปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่ต้องบันทึก คะแนน) * ประชาชนมีทางเลือก ที่จะสามารถใช้บริการ ชำระค่าปรับทาง ไปรษณีย์ หรือธนาคาร	ภายใน ๓๐ นาที	นับตั้งเวลาที่ เจ้าหน้าที่ รับแจ้ง
๓. การสำเนาบันทึก ประจำวันเกี่ยวกับ คดี	๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนา บันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน ๒. เมื่อหัวหน้าสถานี พิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต ๓. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันสำเนาบันทึก ประจำวันให้นายตำรวจ สัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน ๓๐ นาที	- วันเวลาราชการ

พันธสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน
พันธสัญญางานสอบสวนกับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๔. การขอถอนคำร้องทุกข์	๑. พนักงานสอบสวน เฝ้าของคดี หรือ ร้อยเวรตรวจสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบคดีและ อธิบายขั้นตอนการ ดำเนินคดี ๓. บันทึกปากคำและ ลงลายมือชื่อในสมุดบัญชี ยึดและรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์คดีความผิด อันยอมความได้	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๕. การแจ้งความ เป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี	๑. พนักงานสอบสวน ซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่ เกี่ยวข้อง อธิบาย ข้อกฎหมาย ๒. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๖. การขอประกันตัว ผู้ต้องหา	๑. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำ หลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว ต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงาน ตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน ๓. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาต ให้ประกัน ๔. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ ประกัน ๕. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับ หลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับ มอบให้ นายประกัน ๖. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันทำการบันทึก ประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น คำร้องต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงาน ตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่ อาจสั่งปล่อยชั่วคราว ได้ให้ พิจารณาให้ เสร็จสิ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ เวลาที่ยื่นคำร้องขอ ปล่อยชั่วคราว	๑. พนักงานสอบสวน ได้ ทำการสอบสวน พินิจลายนิ้วมือผู้ต้องหา แล้ว ๒. หลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ประกันครบถ้วน ๓. หลักฐานเกี่ยวกับ หลักประกันครบถ้วน ๔. พนักงานสอบสวน เป็น ผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำร้องยกเว้น คดี ความผิดบาง ประเภท

พันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน
พันธะสัญญางานสอบสวนกับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๗. การคืนหลัก ทรัพย์ที่นำมา ประกันผู้ต้องหา	๑. นำหลักฐานรับหลัก ประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ ทางคดี ๒. พนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทาง คดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือ บันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ ๓. พนักงานสอบสวนมี ความเห็นให้ถอน สัญญาประกัน ๔. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันลงบันทึก ประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืน ให้นายประกัน	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในวันเวลาราชการนับแต่ เวลาที่ยื่น หลักฐานประกันตัว ผู้ต้องหาต่อ พนักงาน สอบสวน ภายใน ๑ วันทำการนับแต่วัน ยื่นหลักฐาน ประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวน ภายใน ๑ วัน	๑. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษา อยู่ที่สถานีตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวน เป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัย คืนหลักทรัพย์ประกัน ๓. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บ รักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ ๔. พนักงานสอบสวนเป็น ผู้มีอำนาจวินิจฉัย คืนหลักประกัน
๘. การตรวจสอบ สภาพรถในคดี จราจร	๑. พนักงานสอบสวนทำ บันทึกส่งรถไปตรวจ สภาพ ๒. นำรถไปตรวจสภาพที่ กองบังคับการจราจร หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ ด้วย	ภายใน ๑ วัน	
๙. การคืนของกลาง กรณีศาลมี คำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุด ไม่รับหรือพนักงาน อัยการ แจ้งให้คืน	๑. นำหลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พบพนักงาน สอบสวน ๒. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ สั่ง คืนของกลาง ๓. ลงบันทึกประจำวัน คืนของกลางและลง ลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๑๐. การแจ้งความ คืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวน แจ้งเป็นหนังสือถึง ผู้เสียหาย	ภายใน ๑ เดือนจนกว่าการ สอบสวนจะเสร็จสิ้น	

พันธสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน
พันธสัญญางานสอบสวนกับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑๑. การแจ้งให้ญาติ หรือ บุคคลที่ ผู้ต้องหา ไว้วางใจ ทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับ ร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจ ผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็น ผู้แจ้งหรือประสานงาน ตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้แจ้ง	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	

พันธสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชน
พันธสัญญางานสืบสวนกับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑.ตรวจสอบประวัติและความประพฤติของบุคคลเกี่ยวกับการขอมิใช้พกพา อาวุธปืน	- ตรวจสอบประวัติบุคคล - สืบสวนพฤติกรรมบุคคล - นำเสนอ บก.ท.	ภายใน ๓ วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
๒.ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	- เข้าพบเจ้าหน้าที่ - สืบสวนพยานใกล้เคียง - ตรวจสอบความประพฤติการกระทำความผิด - รายงานผลกับสันติบาล	ภายใน ๑๕ วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
๓.ตรวจสอบรับรองความประพฤติบุคคลพันโทหรือนักโทษ	๑.พบเจ้าหน้าที่ ๒.เรียกบุคคลที่จะให้ที่พักมาสอบปากคำ ๓.สอบปากคำเจ้าบ้าน ๔. แจ้งหนังสือตอบกลับที่ เรือนจำ	ภายใน ๗ วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง